

**Приложение 1 к РПД Б1.О.07 Информационно-коммуникационные технологии в  
системе социальной работы  
39.04.02 Социальная работа  
направленность (профиль) Управление социальной работой в системе социальных  
служб, учреждений, организаций  
Очная форма обучения  
набор 2023 года**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Общие сведения**

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
3.	Направленность (профиль)	Управление социальной работой в системе социальных служб, учреждений, организаций
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.07 Информационно-коммуникационные технологии в системе социальной работы
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

**1. Методические рекомендации**

**1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

Изучение студентами дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в системе социальной работы» предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям и экзамену.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение.

**1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Семинар (от лат. *seminarium* – рассадник) – это вид групповых занятий по какой-либо научной или учебной проблеме. Семинарские занятия являются одной из важнейших форм аудиторной учебной работы студента вуза.

Главная цель семинара – подготовка и обсуждение студентами в группе определенной темы по заранее предложенному плану. Поэтому подготовка к семинару должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить готовность студента к освещению любого из вопросов предложенного плана.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо заранее ознакомиться с темой, планом, списком литературы к нему.

Освоение темы, вынесенной на семинар, следует начинать с изучения соответствующих глав (или параграфов) в основной литературе, а также лекционного материала, соответствующего данной теме.

В ходе подготовки к семинару рекомендуется составлять конспекты к каждому занятию. В них должны содержаться выписки из специальной литературы, отражающие готовность студента к обсуждению вопросов предложенного плана. Поэтому целесообразно организовывать конспекты таким образом, чтобы материал в них размещался не сплошным текстом, а точно соответствовал бы вопросам плана.

Семинарские занятия проходят в форме обсуждения в группе вопросов плана заявленной темы. Как правило, по каждому из вопросов выступает основной докладчик, который должен осветить все основные аспекты данного вопроса (подпункта) плана; затем студенты в свободной форме дополняют или, по необходимости, исправляют основное сообщение. Иногда студентам предлагается заранее подготовить сообщения по тем или иным проблемным аспектам темы.

Сообщения студентов должны отражать их знакомство с основной литературой по теме. Выступления студентов по учебнику не допускаются.

Обсуждение вопросов плана происходит в соответствии с правилами научной дискуссии и полемической этики. Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции. Дискуссия – равноправное обсуждение вопросов. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. Дискуссия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины.

### **1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочником. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
4. Конспектирование учебной и специальной литературы.
5. Реферирование источников.
6. Составление аннотаций.
7. Составление рецензий
8. Составление обзора публикаций по теме.
9. Составление и разработка словаря (гlossария).
10. Составление или заполнение таблиц.
11. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
12. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
13. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
14. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
15. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
16. Подготовка к участию в деловой игре.
17. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
18. Выполнения заданий для самоконтроля.

#### **1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются: актуализация знаний студентов, систематизация материала по теме; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в отведенное время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать выводы.

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

#### **1.5 Методические рекомендации к подготовке м/м презентации**

М/м презентация выполняется по одной из указанных тем с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации должны быть отображены следующие элементы: титульный слайд с указанием темы презентации, ФИО ее автора, план изложения (раскрытия) темы, иллюстративный и содержательный материал, список использованных источников и литературы. Материал презентации должен полностью исчерпывать вопросы, входящие в объем темы и в доступной краткой форме излагать ее основное содержание.

#### **1.6 Методические рекомендации к написанию эссе**

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и этимологически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные размышления конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. Мысль должна быть подкреплена аргументами.
3. Эссе должно иметь введение и заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк.
3. Необходимой является ясная, логическая связь абзацев.
4. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность и экспрессивность, художественность.

### **1.7 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Главной целью зачета является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная сдача зачета более вероятна при систематической работе студента в течении учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к зачету на несколько последних дней.

В курсе «Информационно-коммуникационные технологии в системе социальной работы» предполагается зачет по двум вопросам из представленного перечня

## **2. Планы практических занятий**

### **Практическое занятие №1**

**Тема: Теоретико-методологические подходы к информатизации социальной сферы**

#### **План:**

1. Понятие «информатизация общества».
2. Основные теоретико-методологические подходы к информатизации общества.
3. Общество и личность в условиях информатизации.
4. Социальные проблемы информатизации.

*Литература:* [1, с. 11-74]; [2, с. 10-14]; [3, с. 12-15]

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что представляет собой информационное общество?
2. Каковы основные теоретико-методологические подходы к информатизации общества?
3. Какие существуют модели развития информационного общества?
4. Каким образом информатизация воздействует на личность и общество?
5. Охарактеризуйте социальные проблемы информатизации.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Напишите эссе на тему: «Информационная безопасность в контексте социальной работы».
3. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Влияние информатизации на личность и общество».

### **Практическое занятие №2**

**Тема: Технологизация информационного пространства социальной работы**

#### **План:**

1. Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной работой.

2. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных информационных технологий.

*Литература:* [1, с. 75-157; 94-126].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Каковы возможности информационных технологий при разработке стратегии и приоритетных направлений социальной политики?
2. Перечислите и охарактеризуйте методы автоматизированного долгосрочного прогнозирования социальных процессов.
3. Назовите и охарактеризуйте информационные технологии при формировании инфраструктуры социальной сферы.
4. Каким образом используются информационные технологии в управлении социальной работой?
3. Как создается единое информационное пространство социальной сферы с использованием современных информационных технологий?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Приведите конкретные примеры использования информационных технологий в системе социального обслуживания граждан в Мурманской области.
2. Напишите эссе на тему: «Возможности применения информационных технологий при разработке стратегии и реализации приоритетных направлений социальной политики».

### **Практическое занятие №3**

**Тема: Практическое использование информационно-коммуникационных технологий в социальной работе**

**План:**

1. Программные средства обработки данных в социальной сфере.
2. Технология работы с базами социальных данных.
3. Использование сетевых технологий в социальной работе.
4. Специфика использования информационно-коммуникационных технологий в практике социальной работы.

*Литература:* [1, с. 158-195]; [2, с. 31-45].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Охарактеризуйте программные средства обработки данных в социальной сфере.
2. Назовите технологии работы с базами социальных данных, используемые в социальной работе.
3. Каким образом в социальной работе используются сетевые технологии?
5. Какова специфика использования информационно-коммуникационных технологий в практике социальной работы?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Охарактеризуйте возможности практического использования информационно-коммуникационных технологий при оказании адресной социальной помощи и поддержки гражданам.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Опыт использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности социальных служб» (на примере любого из социальных учреждений на выбор студента).
3. Напишите эссе на тему: «Проблемы и перспективы практического использования информационно-коммуникационных технологий в социальной работе».